
申請表格

致： 永義國際集團有限公司* (「本公司」)
卓佳秘書商務有限公司轉交
香港灣仔皇后大道東二十八號
金鐘匯中心二十六樓

本人／吾等要求索取下列文件及本公司日後刊發之所有公司通訊 (附註1) 的印刷本 (附註2)：

(請在適當空格內劃上「√」號)

(A) 2010／11年報及日後所有公司通訊

- 僅英文印刷本
 僅中文印刷本
 英文及中文印刷本

(B) 通函 (英文及中文列印於同一文本)

- 日期為二零一一年七月十五日之通函，乃有關重選董事、發行及購回股份之一般授權及股東週年大會通告

簽署： _____

日期： _____

姓名： _____ (英文)

_____ (中文)

(以正楷填寫)

聯絡電話
號碼： _____

附註：

- 公司通訊指本公司已發出或將予發出以供股東參照或採取行動的任何文件，其包括但不限於：(a)董事會報告、年度賬目連同獨立核數師報告及財務摘要報告 (如適用)；(b)中期報告及中期摘要報告 (如適用)；(c)會議通告；(d)上市文件；及(e)通函。
- 當閣下填寫及寄回申請表格以索取公司通訊的印刷本後，即表示閣下確認擬收取本公司日後刊發的所有公司通訊的印刷本及以上所選擇之語言版本。

* 僅供識別

(Please cut along the dotted line 請沿虛線剪下)



Please cut the mailing label and stick this on an envelope to return this Reply Form to us.

No postage stamp necessary if posted in Hong Kong.

閣下寄回此回條時，請將此郵寄標籤剪下，並貼於信封上。
如在本港投寄毋須貼上郵票。

MAILING LABEL 郵寄標籤

Tricor Secretaries Limited
卓佳秘書商務有限公司
Freepost No. 37 簡便回郵號碼
Hong Kong 香港